






Formation professionnelle de Maître-Praticien en PNL


Objectif professionnel	Créer les conditions de réussite professionnelle et lever les obstacles au développement professionnel.
Objectif de développement des compétences professionnelles	Comprendre le mode de fonctionnement d'une personne ou d'un système pour en modifier les dysfonctionnements. Conduire des changements profonds et durables. Mettre à jour les stratégies d'excellence. Faciliter la communication et les relations humaines en période de changement. Synthétiser et proposer un plan d'action d'une perspective de changement. Développer ses qualités de leader dans la conduite de projets.
Public concerné	Toute personne, dans le cadre de son activité professionnelle.
Prérequis	Ce niveau est accessible une fois la formation de Technicien PNL validée.
Méthode pédagogique	Approche par compétences : apprentissage par l'expérience et sur la pratique réflexive avec accompagnement de la formatrice
Moyens mis en œuvre	Élaboration de supports pédagogiques et techniques. Pédagogie interactive alternant apports théoriques et mises en application pratiques.
Techniques pédagogiques	Sketch, films, mises en situation, exercices, études de cas.
Modalités d'évaluation	Évaluation pédagogique diagnostique en début de formation. Évaluation formative/acquisition de compétences au fur et à mesure de la formation. Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant, à chaud à la fin de la formation. Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid environs 6 mois après la fin de la formation. Remise d'un certificat de réalisation/Attestation de présence, assiduité et fin de formation, qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
Durée	Présentiel - 15 jours (105 heures)
Dates/Horaires	Dates à définir : 9 h 00 - 12 h 30 et 13 h 30 - 17 h 00
Lieu	À définir
Répartition du temps	Théorie : 30 % Pratique : 70 %
Participants	Format groupe. Nombre mini pour ouvrir la formation : 4 personnes. Nombre maxi : 10 personnes.
Intervenante	Christelle DANGLA - Consultante formatrice certifiée ICPF & PSI Enseignante certifiée en PNL


Programme de formation et de développement des compétences professionnelles


 Considérer une situation de votre point de vue et du point de vue de l'autre. Acquérir davantage de recul - **Les positions perceptuelles et alignement**


 Approfondir les processus mentaux qui structurent vos pensées, et par extension filtrent, sélectionnent et organisent les informations et permettent d'agir, adopter des comportements – **Les méta programmes**


 Repérer la structuration du temps d'une personne pour augmenter son potentiel. Traiter des émotions négatives. Dynamiser l'apprentissage – **La structuration du temps**


 Changer d'état d'esprit. Se débarrasser et mettre à jour vos croyances limitantes – **Les croyances**

 Augmenter la congruence interne pour être en accord avec vous-même et ainsi obtenir une forte motivation – **Les niveaux logiques de Dilts**

 Mettre à jour et installer les ressources nécessaires pour transformer l'expérience d'un évènement – **Le ré-imprinting**

 Définir les structures du langage. Utiliser les présuppositions, les truismes, etc. – **L'art du langage**

 Apprendre le langage flou : langage imagé, les métaphores - **Le Milton modèle**

 S'approprier le savoir-faire d'un expert – **La modélisation**

 Prendre du recul et changer les perspectives – **Le carré magique**



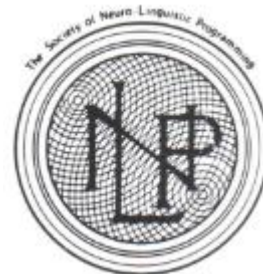
Révision de tout le programme de PNL

La réussite à l'évaluation de fin de formation donne accès à une certification internationale de « NLP Practitioner » délivrée par Society of NLP.

Programme – Maître-praticien PNL

Christelle Dangla

**Consultante formatrice
Enseignante certifiée en PNL**



Mise à jour le 02/01/2024

TFS ASSISTANTE - Christelle DANGLA

15 rue la ronde des charmes – 33460 MACAU – Mobile : 06.61.22.53.21 – www.tfs-assistante.com – E.mail : tfsassistante@orange.fr
N° Siret : 510 936 065 00026 - Code APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°72 33 07699 33 auprès du Préfet de la région Nouvelle Aquitaine. Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.
Membre d'une association agréée par l'administration fiscale acceptant à ce titre le règlement des honoraires par carte bancaire ou par chèque libellé à TFS ASSISTANTE. Titulaire d'un contrat d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle.