



Christelle  
**DANGLA**  
Consultante-Formatrice



## Conduire efficacement une réunion

Objectif professionnel	Préparer et mener une réunion de manière efficace et productive. Gérer la dynamique de groupe.
Objectif de développement des compétences professionnelles	Développer ses qualités d'animateur de réunion en travaillant sa communication. Favoriser la mise en œuvre des décisions. Faire de la réunion un outil de cohésion
Public concerné	Toute personne désirant perfectionner ses compétences dans l'animation de réunions.
Prérequis	Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation.
Méthode pédagogique	Approche Par Compétences : apprentissage par l'expérience et sur la pratique réflexive avec accompagnement de la formatrice
Moyens mis en œuvre	Élaboration de supports pédagogiques et techniques.
Techniques pédagogiques	Sketch, films, mises en situation, exercices, études de cas.
Modalités d'évaluation	Évaluation pédagogique diagnostique en début de formation. Évaluation formative/acquisition de compétences au fur et à mesure de la formation. Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant, à chaud à la fin de la formation. Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid environ 6 mois après la fin de la formation. Remise d'un certificat de réalisation/Attestation de présence, assiduité et fin de formation, qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
Durée	Présentiel - 2 jours (14 heures)
Horaires	9 h 00 - 12 h 30 et 13 h 30 - 17 h 00
Lieu	À définir – Possibilité en visio.
Répartition du temps	Théorie : 30 % Pratique : 70 %
Participants	Format groupe : liste à fournir. Nombre maxi : 16 personnes.
Intervenante	Christelle DANGLA - Consultante formatrice certifiée ICPF & PSI

TFS LC - Christelle DANGLA

15 rue la ronde des charmes – 33460 MACAU – Mobile : 06.61.22.53.21 – [www.christelledangla.fr](http://www.christelledangla.fr) – E.mail : christelle.dangla@orange.fr

N° Siret : 510 936 065 00026 - Code APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°72 33 07699 33 auprès du Préfet de la région Nouvelle Aquitaine. Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Membre d'une association agréée par l'administration fiscale acceptant à ce titre le règlement des honoraires par carte bancaire ou par chèque libellé à TFS LC.

Titulaire d'un contrat d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle.

## Programme de formation et de développement des compétences professionnelles



### Préparer une réunion

- Identifier les différentes réunions
- Programmer, planifier
- Utiliser des supports visuels : quelques conseils



### Maîtriser les phases de la réunion

- Préparer la réunion : Mind mapping
- Définir des objectifs clairs et précis
- Ouvrir la réunion
- Maîtriser le déroulement de la réunion
- Clore la réunion



### Comment prendre la parole en public

- Savoir s'affirmer : ancrer sa parole, impliquer son auditoire, convaincre
- Utiliser la voix, le timbre, le ton, le rythme
- Coordonner la posture, le regard, la gestuelle
- Gérer le stress



### Maîtriser le rôle de l'animateur

- Les rôles et attitudes de l'animateur
- Gérer le temps, maîtriser les dérives
- Harmoniser le verbal et le non verbal
- Les outils de l'animateur
- Gérer les principaux problèmes : les participants agressifs, dominants, hésitants, les hors sujets, la perte d'attention

**Christelle DANGLA - Consultante-Formatrice certifiée ICPF & PSI**

Mise à jour le 02/01/2024

TFS LC - Christelle DANGLA

15 rue la ronde des charmes – 33460 MACAU – Mobile : 06.61.22.53.21 – [www.christelledangla.fr](http://www.christelledangla.fr) – E.mail : christelle.dangla@orange.fr

N° Siret : 510 936 065 00026 - Code APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°72 33 07699 33 auprès du Préfet de la région Nouvelle Aquitaine. Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Membre d'une association agréée par l'administration fiscale acceptant à ce titre le règlement des honoraires par carte bancaire ou par chèque libellé à TFS LC.

Titulaire d'un contrat d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle.