



Christelle
DANGLA
Consultante-Formatrice

 **ICPF**
Certification **PRO**
Consultant formateur Confirmé

Excel - Intermédiaire

Objectif professionnel	Savoir utiliser Excel
Objectif de développement des compétences professionnelles	Mettre en place des fonctions de calcul. Générer des graphiques. Gérer des bases de données Excel. Exploiter des listes de données. Créer, modifier, actualiser un tableau croisé dynamique. Créer un graphique croisé dynamique. Mettre en page des tableaux Passage de la certification TOSA sur demande.
Public concerné	Toute personne, dans le cadre de son activité professionnelle.
Prérequis	Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation.
Méthode pédagogique	Approche Par Compétences : apprentissage par l'expérience et sur la pratique réflexive avec accompagnement de la formatrice
Moyens mis en œuvre	Élaboration de supports pédagogiques et techniques. Pédagogie interactive alternant apports théoriques et mises en application pratiques.
Techniques pédagogiques	Exercices, études de cas.
Modalités d'évaluation	Évaluation pédagogique diagnostique en début de formation. Évaluation formative/acquisition de compétences au fur et à mesure de la formation. Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant, à chaud à la fin de la formation. Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid environ 6 mois après la fin de la formation. Remise d'un certificat de réalisation/Attestation de présence, assiduité et fin de formation, qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
Durée	Présentiel - 3 jours (21 heures)
Horaires	9 h 00 - 12 h 30 et 13 h 30 - 17 h 00
Lieu	A définir
Répartition du temps	Théorie : 30 % Pratique : 70 %
Participants	Format groupe : liste à fournir. Nombre mini pour ouvrir la formation : 1 personne. Nombre maxi : 10 personnes.
Intervenante	Christelle DANGLA - Consultante formatrice certifiée ICPF & PSI

TFS LC - Christelle DANGLA

15 rue la ronde des charmes – 33460 MACAU – Mobile : 06.61.22.53.21 – www.christelledangla.fr – E.mail : christelle.dangla@orange.fr

N° Siret : 510 936 065 00026 - Code APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°72 33 07699 33 auprès du Préfet de la région Nouvelle Aquitaine. Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Membre d'une association agréée par l'administration fiscale acceptant à ce titre le règlement des honoraires par carte bancaire ou par chèque libellé à TFS LC.

Titulaire d'un contrat d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle.

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

Automatiser les feuilles de calcul

- Insérer des fonctions (somme, moyenne...)
- Recopier une formule de calcul
- Calculer des pourcentages
- Utiliser des références relatives (A1) et absolues (\$A\$1)

Générer des graphiques dans Excel

- Les différents types de graphique
- Ajouter et personnaliser un graphique
- Faites ressortir vos tendances : les Graphiques SparkLine

Approfondir l'utilisation des formules de calcul

- Mettre en place des conditions complexes, imbriquées : SI, ET, OU
- Calculer selon des critères : NB.SI, SOMME.SI...
- Les calculs statistiques : NBVAL(), NB()...

Gérer les bases de données Excel

- Construire un tableau de données avec la fonction remplissage instantané
- Nommer un tableau de données
- Redimensionner un tableau de données
- Valider des données
- Créer une colonne calculée
- Ajouter une ligne de calculs
- Filtrer les données à l'aide de segments

Exploiter une liste de données

- Figurer les titres d'un tableau
- Trier une liste de données
- Filtrer une liste de données

Construire des tableaux croisés dynamiques

- Savoir organiser les différents champs
- Actualiser les données
- Modifier le mode de calcul des champs de données
- Utiliser les styles de tableau croisé dynamique
- Créer un graphique croisé dynamique
- Filtrer les données d'un graphique

Mise en page

- Gérer les sauts de page
- Les zones d'impression
- Répéter les lignes ou les colonnes à l'impression

Christelle DANGLA - Consultante-Formatrice certifiée ICPF & PSI

Mise à jour le 02/01/2024

TFS LC - Christelle DANGLA

15 rue la ronde des charmes – 33460 MACAU – Mobile : 06.61.22.53.21 – www.christelledangla.fr – E.mail : christelle.dangla@orange.fr

N° Siret : 510 936 065 00026 - Code APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°72 33 07699 33 auprès du Préfet de la région Nouvelle Aquitaine. Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Membre d'une association agréée par l'administration fiscale acceptant à ce titre le règlement des honoraires par carte bancaire ou par chèque libellé à TFS LC.

Titulaire d'un contrat d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle.