



Christelle
DANGLA
Consultante-Formatrice

ICPF
Certification **PRO**
Consultant formateur Confirmé

PowerPoint - Perfectionnement

| | |
|--|---|
| Objectif professionnel | Savoir utiliser PowerPoint |
| Objectif de développement des compétences professionnelles | Créer rapidement des présentations élaborées. Intégrer des objets multimédias ou des schémas imbriqués dans les présentations. Utiliser judicieusement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact des présentations. Passage de la certification TOSA sur demande. |
| Public concerné | Toute personne, dans le cadre de son activité professionnelle. |
| Prérequis | Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation. |
| Méthode pédagogique | Approche Par Compétences : apprentissage par l'expérience et sur la pratique réflexive avec accompagnement de la formatrice |
| Moyens mis en œuvre | Élaboration de supports pédagogiques et techniques. Pédagogie interactive alternant apports théoriques et mises en application pratiques. |
| Techniques pédagogiques | Exercices, études de cas. |
| Modalités d'évaluation | Évaluation pédagogique diagnostique en début de formation. Évaluation formative/acquisition de compétences au fur et à mesure de la formation. Questionnaire d'évaluation de la formation par le participant, à chaud à la fin de la formation. Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid environ 6 mois après la fin de la formation. Remise d'un certificat de réalisation/Attestation de présence, assiduité et fin de formation, qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles. |
| Durée | Présentiel - 1 jours (7 heures) |
| Horaires | 9 h 00 - 12 h 30 et 13 h 30 - 17 h 00 |
| Lieu | A définir |
| Répartition du temps | Théorie : 30 % Pratique : 70 % |
| Participants | Format groupe : liste à fournir. Nombre mini pour ouvrir la formation : 1 personne. Nombre maxi : 10 personnes. |
| Intervenante | Christelle DANGLA - Consultante formatrice certifiée ICPF & PSI |

TFS LC - Christelle DANGLA

15 rue la ronde des charmes – 33460 MACAU – Mobile : 06.61.22.53.21 – www.christelledangla.fr – E.mail : christelle.dangla@orange.fr

N° Siret : 510 936 065 00026 - Code APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°72 33 07699 33 auprès du Préfet de la région Nouvelle Aquitaine. Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Membre d'une association agréée par l'administration fiscale acceptant à ce titre le règlement des honoraires par carte bancaire ou par chèque libellé à TFS LC.

Titulaire d'un contrat d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle.

Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

Améliorer l'utilisation des masques de PowerPoint

- Utiliser les masques multiples et créer des masques
- Modifier le texte et les objets du masque des diapositives
- Créer des pages de disposition personnalisée
- Modifier les masques du document et des pages de commentaires

Intégrer et modifier des éléments

- Insérer du texte provenant d'un document Word
- Copier/coller un tableau Excel dans PowerPoint avec liaisons
- Insérer des diapositives d'une autre présentation PowerPoint
- Insérer un fichier vidéo et paramétrer le diaporama pour le visionner
- Créer des diagrammes et des organigrammes
- Animer un organigramme

Présenter les résultats sous forme de tableaux ou de graphiques

- Insérer un graphique et utiliser un tableau Excel comme source de données
- Modifier le graphique
- Animer le tableau et le graphique

Créer des diaporamas personnalisés

- Créer des diaporamas pour visualiser seulement certaines diapositives
- Enregistrer une présentation pour visualiser le diaporama à l'ouverture
- Insérer des liens hypertextes pour se déplacer entre les diapositives

Dynamiser la présentation en appliquant des effets d'animation aux objets

- Appliquer des effets d'animation aux textes et objets graphiques (dessins, photos...)
- Automatiser le lancement de l'effet lors du diaporama
- Visionner l'aperçu des effets d'animation

Personnaliser les paramètres des effets

- Modifier l'ordre des effets
- Estomper l'objet à la fin de l'effet
- Modifier les paramètres de l'effet (sens, durée, vitesse...)
- Automatiser le défilement des diapositives
- Retarder le début de l'effet

Christelle DANGLA - Consultante-Formatrice certifiée ICPF & PSI

Mise à jour le 02/01/2024

TFS LC - Christelle DANGLA

15 rue la ronde des charmes – 33460 MACAU – Mobile : 06.61.22.53.21 – www.christelledangla.fr – E.mail : christelle.dangla@orange.fr

N° Siret : 510 936 065 00026 - Code APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°72 33 07699 33 auprès du Préfet de la région Nouvelle Aquitaine. Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Membre d'une association agréée par l'administration fiscale acceptant à ce titre le règlement des honoraires par carte bancaire ou par chèque libellé à TFS LC.

Titulaire d'un contrat d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle.